

ประกาศเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่นที่ว่าง

ด้วยเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นในตำแหน่งสายงานประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒) ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทบริหารท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ สังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓ สังกัดสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จำนวน ๑ อัตรา

๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๑๑-๒๑๐๖-๐๑๖ สังกัดกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จำนวน ๑ อัตรา

๔. หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๖ สังกัดสำนักคลัง เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้โอน

๒.๑ เป็นพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นตำแหน่งสายงานผู้บริหารในประเภทและระดับเดียวกัน

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการโอน

๓.๑ คำร้องขอโอน

๓.๒ แบบประวัติส่วนตัว

๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ

๓.๔ ประวัติ...

๓.๔ ประวัติการลาของผู้โอน

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ. ๗)

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๗ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๔. หลักเกณฑ์การรับโอน

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จะดำเนินการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม หรือพิจารณาผลงาน หรือวิสัยทัศน์ตามที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์กำหนด

๕. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารหลักฐานการโอน

ผู้ประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นเอกสารพร้อมหลักฐานได้ด้วยตนเองหรือส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (ในวันและเวลาราชการ) ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ กรณีส่งทางไปรษณีย์จะถือวันประทับตราเป็นสำคัญ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๕๖๙๓๐๐๗ หรือทางเว็บไซต์ www.kalasin-mu.go.th

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอโอนมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่แต่งตั้งหรือกรณีได้รับการแต่งตั้งแล้วจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการแต่งตั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกานต์ ฆารไสว)
รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์